

	<b>UNIVERSITAS NGUDI WALUYO</b> Jl. Gedongsongo, Candirejo, Ungaran Barat, Kabupaten Semarang Telp (024) 6925408		
	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>PENYUSUNAN RPS</b>		
No Dokumen IK – AKD - 6	No Revisi	Halaman	Tanggal terbit 3 Februari 2017

#### 1. PENGERTIAN

Sebuah kegiatan untuk menyusun panduan pembelajaran bagi mahasiswa yang akan menjadi sebuah indikator pencapaian keberhasilan sebuah pembelajaran pada satu mata kuliah

#### 2. TUJUAN

Menjadi arahan bagi dosen dan kaprodi dalam melaksanakan kegiatan pendidikan sesuai dengan standar pendidikan yang telah ditetapkan di Universitas Ngudi Waluyo

#### 3. RUANG LINGKUP

Meliputi proses pembagian koordinator mata kuliah, pembagian template RPS Universitas dan pengumpulan RPS yang telah disusun oleh koordinator mata kuliah

#### 4. REFERENSI

Standar pendidikan universitas ngudi waluyo

#### 5. RINCIAN INSTRUKSI KERJA

- a. Program studi membagi pengampu mata kuliah sesuai dengan latar belakang pendidikan dosen
- b. Setiap dosen wajib menyerahkan rencana pembelajaran semester sebelum proses pembelajaran berjalan
- c. Standar RPS terdiri dari 3 bagian : standar input, standar proses dan standar output
- d. Standar input menjelaskan prasyarat perkuliahan yang harus dipenuhi sebelum mengambil mata kuliah yang bersangkutan, bahan ajar yang akan digunakan dalam perkuliahan, model perkuliahan yang akan dijalankan, metode evaluasi yang akan dilakukan

- e. Standar proses menjelaskan materi dan topik dalam perkuliahan yang akan dipelajari oleh mahasiswa
- f. Standar output menjelaskan pembobotan dari masing – masing penugasan dan evaluasi, kriteria kelulusan, kriteria penilaian dll.
- g. RPS disusun dengan format template standar yang dibagikan oleh BAAK
- h. Setiap RPS harus ditandatangani oleh koordinator mata kuliah, ketua program studi dan dekan
- i. Setiap arsip RPS akan disimpan oleh sekretaris program studi

## **6. LAMPIRAN**