

	<p align="center">UNIVERSITAS NGUDI WALUYO Jl. Gedongsongo, Candirejo, Ungaran Barat, Kabupaten Semarang Telp (024) 6925408</p>		
	<p align="center">INSTRUKSI KERJA BUKU PEGANGAN MAHASISWA</p>		
No Dokumen IK – AKD - 8	No Revisi	Halaman	Tanggal terbit 3 Februari 2017

1. PENGERTIAN

Sebuah proses penyusunan buku pegangan untuk mahasiswa dalam menyelesaikan sebuah mata kuliah

2. TUJUAN

Menjadi arahan bagi dosen dan kaprodi dalam melaksanakan kegiatan pendidikan sesuai dengan standar pendidikan yang telah ditetapkan di Universitas Ngudi Waluyo

3. RUANG LINGKUP

Meliputi pembagian koordinator mata kuliah, template bahan ajar, batas waktu pengumpulan bahan ajar, proses koreksi kesesuaian bahan ajar dengan template yang sudah ditetapkan dan proses pencetakan bahan ajar

4. REFERENSI

Standar pendidikan universitas ngudi waluyo

5. RINCIAN INSTRUKSI KERJA

1. Program studi membagi dosen yang akan menyusun buku pegangan mahasiswa disesuaikan dengan kepakaran sesuai dengan jenjang pendidikan terakhir, sertifikat yang dimiliki dan mata kuliah yang diampu di tahun sebelumnya
2. Setiap dosen wajib menyusun bahan ajar sesuai dengan template yang dibagikan oleh BAAK berdasarkan arahan dari wakil rektor bidang akademik dan kemahasiswaan maupun dari rektor langsung
3. Setiap bahan ajar wajib memuat capaian kompetensi pembelajaran, materi yang akan dipelajari, evaluasi untuk mengukur pencapaian kompetensi, serta daftar pustaka yang digunakan dalam penyusunan bahan ajar tersebut

4. Setiap bahan ajar yang sudah disusun dikumpulkan ke ketua program studi masing – masing kemudian dikumpulkan ke BAAK untuk digandakan dan dicetak
5. Sebelum bahan ajar naik cetak maka akan dicek kualitas isi, kualitas struktur dari masing – masing bahan ajar oleh gugus kendali mutu program studi
6. Setelah bahan ajar dinyatakan memenuhi kualitas yang diharapkan maka akan dilayout oleh tim BAAK kemudian digandakan sesuai kebutuhan
7. Bahan ajar yang sudah jadi bisa digunakan oleh mahasiswa dalam perkuliahan

6. LAMPIRAN