

	<b>UNIVERSITAS NGUDI WALUYO</b> Jl. Gedongsongo, Candirejo, Ungaran Barat, Kabupaten Semarang Telp (024) 6925408		
	<b>INSTRUKSI KERJA PEMBUATAN SOAL</b>		
No Dokumen IK – AKD - 23	No Revisi	Halaman	Tanggal terbit 3 Februari 2017

#### 1. PENGERTIAN

Sebuah aktivitas yang dilakukan dosen diakhir semester untuk mengukur keberhasilan proses pembelajaran dan mengukur kompetensi mahasiswa

#### 2. TUJUAN

Menjadi arahan bagi dosen dalam penyusunan soal ujian akhir semester, ujian tengah semester, ujian semester pendek

#### 3. RUANG LINGKUP

Lingkup dari proses pembagian koordinator mata kuliah, penyusunan soal yang difasilitasi oleh koordinator mata kuliah, pengumpulan soal ujian ke BAAK dan pencetakan soal ujian

#### 4. REFERENSI

Standar pendidikan universitas ngudi waluyo

#### 5. RINCIAN INSTRUKSI KERJA

- a. Wakil rektor memberikan informasi pelaksanaan jadwal ujian perkuliahan kepada dekan dan ketua program studi
- b. Ketua program studi mengajak dosen program studi melakukan rapat pelaksanaan ujian perkuliahan
- c. Ketua program studi membagi jadwal pelaksanaan ujian perkuliahan kepada dosen pengampu mata kuliah
- d. Masing – masing dosen pengampu mata kuliah menyusun soal sesuai ketentuan dan diserahkan kepada koordinator mata ajar
- e. Koordinator mata kuliah mengirimkan soal dalam bentuk softfile maupun hardfile ke BAAK
- f. BAAK mengirimkan soal yang akan digandakan ke bagian penggandaan

- g. BAAK mencetak daftar hadir dan berita acara ujian
- h. Soal yang sudah digandakan diserahkan kepada BAAK
- i. BAAK mendistribusikan soal kepada program studi kembali

## **6. LAMPIRAN**