

	<p align="center"><b>UNIVERSITAS NGUDI WALUYO</b>          Jl. Gedongsongo, Candirejo, Ungaran Barat, Kabupaten Semarang          Telp (024) 6925408</p>		
	<p align="center"><b>INSTRUKSI KERJA</b>  <b>REGISTRASI MAHASISWA BARU</b></p>		
No Dokumen IK – AKD - 2	No Revisi	Halaman	Tanggal terbit 3 Februari 2017

**1. PENGERTIAN**

Sebuah kegiatan diawal semester yang memfasilitasi mahasiswa agar dapat diproyeksi kemungkinan penyulit dalam proses perkuliahan

**2. TUJUAN**

Menjadi arahan bagi dosen pembimbing akademik dalam melakukan proses pembimbingan dengan mahasiswa bimbingannya

**3. RUANG LINGKUP**

Sipensimaru, proses pembayaran biaya pendidikan dan registrasi mahasiswa di BAAK dan BAUK

**4. REFERENSI**

Buku panduan akademik universitas ngudi waluyo

**5. RINCIAN INSTRUKSI KERJA**

- a. Program studi menerbitkan surat keputusan tentang pembimbing akademik dimasing – masing program studi
- b. Masing – masing pembimbing menerima daftar mahasiswa bimbingan
- c. Mahasiswa bimbingan menemui dosen pembimbing dengan melakukan komunikasi secara langsung maupun menggunakan teknologi informasi dan komunikasi
- d. Mahasiswa bimbingan menyerahkan buku bimbingan akademik kepada pembimbing akademik
- e. Dosen pembimbing akademik mengisi buku bimbingan yang diserahkan mahasiswa
- f. Dosen pembimbing akademik melakukan penggalian informasi dasar terkait mahasiswa bimbingan dan melakukan estimasi kemungkinan penyulit perkuliahan

- g. Mahasiswa bimbingan berkonsultasi dengan dosen pembimbing akademik terkait kuliah yang akan ditempuh, strategi sukses belajar di semester tersebut
- h. Dosen pembimbing memberikan arahan, bimbingan dan memberikan solusi terkait kemungkinan penyulit terkait dengan mata kuliah yang diambil mahasiswa
- i. Mahasiswa menerima buku bimbingan akademik dari dosen pembimbing akademik dan meninggalkan ruang bimbingan

## **6. LAMPIRAN**