

	<p align="center">UNIVERSITAS NGUDI WALUYO Jl. Gedongsongo, Candirejo, Ungaran Barat, Kabupaten Semarang Telp (024) 6925408</p>		
	<p align="center">INSTRUKSI KERJA PENERIMAAN MAHASISWA BARU</p>		
No Dokumen IK – AKD - 1	No Revisi	Halaman	Tanggal terbit 3 Februari 2017

1. PENGERTIAN

Sebuah aktivitas dari pendaftaran mahasiswa baru sampai penetapan sebagai calon mahasiswa baru

2. TUJUAN

Prosedur ini ditetapkan untuk menjamin pelaksanaan seleksi penerimaan mahasiswa baru institusi pendidikan yayasan ngudi waluyo ungaran, sehingga dapat berjalanm secara efektif dan efisien.

3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi kegiatan pendaftaran, ujian tulis, ujian kesehatan, ujian psikotest, pengumuman hasil akhir kelulusan, pengenalan program study / masa orientasi kampus, sampai dengan penetapan peserta didik baru yang disampaikan ke Dinas Kesehatan dan Kopertis.

4. REFERENSI

Dokumen yang berhubungan dengan prosedur ini adalah : Pedoman Sipensimaru dari Pusdiknakes, Buku pendaftaran, Komputer pengolah data, Form Uji Tulis, Form Uji kesehatan, Form Uji psikotest, Alat uji kesehatan.

5. RINCIAN INSTRUKSI KERJA

- a. Pembentukan tim khusus seleksi mahasiswa baru dengan diterbitkannya SK Rektor
- b. Rapat kerja yang dihadiri oleh ketua, sekretaris, bendahara dan koordinator masing – masing seksi (seksi pendaftaran, seksi sekertariat, seksi publikasi, seksi seleksi, seksi perlengkapan, seksi keuangan)
- c. Seksi publikasi akan melakukan promosi dan sosialisasi ke sekolah – sekolah menengah

- d. Seksi perlengkapan menyiapkan semua materi, bahan dan alat promosi yang akan digunakan oleh seksi publikasi
- e. Seksi kesekekertarian menerbitkan surat tugas yang ditandatangani ketua panitia SPMB dan diserahkan kepada bendahara untuk menyiapkan anggaran publikasi
- f. Bendahara menyiapkan anggaran kepada seksi publikasi
- g. Calon Mahasiswa baru yang datang ke kampus dilayani oleh bagian sekertariat kemudian seksi pendaftaran
- h. Calon Mahasiswa baru yang telah menyelesaikan pendaftaran kemudian mengikuti ujian tulis dan ujian kesehatan
- i. Calon mahasiswa baru yang telah menyelesaikan uji tulis dan uji kesehatan kemudian mendapatkan informasi kelulusan dari bagian sekertariat
- j. Diterbitkan surat pernyataan diterima/tidak diterima oleh sekertariat
- k. Pendaftar dari wilayah yang jauh dari kampus difasilitasi untuk ujian di lokasi wilayah pendaftar
- l. Pendaftar melalui online divalidasi oleh sekertariat kemudian datang ke kampus untuk melakukan uji tulis dan uji kesehatan

6. LAMPIRAN



