

	<b>UNIVERSITAS NGUDI WALUYO</b> Jl. Gedongsongo, Candirejo, Ungaran Barat, Kabupaten Semarang Telp (024) 6925408		
	<b>INSTRUKSI KERJA</b> <b>JADUAL KULIAH</b>		
No Dokumen IK – AKD - 14	No Revisi	Halaman	Tanggal terbit 3 Februari 2017

#### 1. PENGERTIAN

Sebuah arahan yang disusun untuk membantu dosen dan mahasiswa mengelola proses pembelajaran

#### 2. TUJUAN

Menjadi arahan bagi dosen dan kaprodi dalam melaksanakan kegiatan pendidikan sesuai dengan standar pendidikan yang telah ditetapkan di Universitas Ngudi Waluyo

#### 3. RUANG LINGKUP

Perencanaan perkuliahan, proses perkuliahan dan persiapan evaluasi pembelajaran

#### 4. REFERENSI

Buku panduan akademik universitas ngudi waluyo

#### 5. RINCIAN INSTRUKSI KERJA

- a. Wakil rektor bidang akademik membagikan kalender akademik kepada program studi
- b. Program studi menyusun jadwal perkuliahan sesuai dengan kalender akademik yang diterima dari wakil rektor bidang akademik dan kemahasiswaan
- c. Jadwal yang sudah disusun oleh program studi kemudian diserahkan kepada BAAK untuk penentuan penggunaan kelas dll
- d. Pengaturan penggunaan kelas dikoordinasikan oleh kepala bagian rumah tangga
- e. BAAK menerbitkan jurnal perkuliahan sesuai dengan jadwal yang diserahkan oleh program studi
- f. Jurnal perkuliahan yang dikeluarkan oleh BAAK akan disimpan dimasing – masing program studi

#### 6. LAMPIRAN