

	<p align="center"><b>UNIVERSITAS NGUDI WALUYO</b>          Jl. Gedongsongo, Candirejo, Ungaran Barat, Kabupaten Semarang          Telp (024) 6925408</p>		
	<p align="center"><b>INSTRUKSI KERJA          PENGGANTIAN MENGAJAR DAN          JADUAL MENGAJAR</b></p>		
No Dokumen IK – AKD - 18	No Revisi	Halaman	Tanggal terbit 3 Februari 2017

#### 1. PENGERTIAN

Sebuah kegiatan penetapan penggantian proses pembelajaran yang tidak atau belum sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan

#### 2. TUJUAN

Menjadi arahan bagi dosen dan kaprodi dalam melaksanakan kegiatan pendidikan sesuai dengan standar pendidikan yang telah ditetapkan di Universitas Ngudi Waluyo

#### 3. RUANG LINGKUP

Meliputi proses sebelum perkuliahan, selama proses perkuliahan, setelah proses perkuliahan baik yang sesuai jadwal maupun pertemuan pengganti.

#### 4. REFERENSI

Buku panduan akademik universitas ngudi waluyo

#### 5. RINCIAN INSTRUKSI KERJA

- a. Program studi membagikan jadwal perkuliahan kepada koordinator mata kuliah
- b. Koordinator mata kuliah menyusun RPP dan RPS sesuai dengan jadwal yang sudah dibagikan
- c. Koordinator mata kuliah menyerahkan RPP dan RPS sebelum pelaksanaan proses belajar mengajar
- d. Koordinator mata kuliah membagi mekanisme perkuliahan sesuai dengan kepakaran masing – masing pengampu
- e. Koordinator mata kuliah menetapkan jadwal perkuliahan sesuai RPP dan RPS dan sesuai dengan jadwal perkuliahan yang dibagikan oleh program studi

- f. Jika karena alasan dan hal tertentu sehingga dosen berhalangan hadir ke perkuliahan maka wajib mengganti tatap muka dihari lain sesuai kesepakatan dengan mahasiswa tanpa mengganggu atau memasuki jadwal mata kuliah lain sesuai dengan jadwal yang sudah diberikan oleh program studi
- g. Penggantian jadwal pertemuan yang sudah dilakukan wajib dicatat di jurnal perkuliahan sehingga memenuhi standar minimal kehadiran 80 % dari total tatap muka

## **6. LAMPIRAN**