

	UNIVERSITAS NGUDI WALUYO Jl. Gedongsongo, Candirejo, Ungaran Barat, Kabupaten Semarang Telp (024) 6925408		
	INSTRUKSI KERJA PENYUSUNAN RPP		
No Dokumen IK – AKD - 7	No Revisi	Halaman	Tanggal terbit 3 Februari 2017

1. PENGERTIAN

Sebuah aktivitas yang dilakukan oleh koordinator mata kuliah untuk menyiapkan rencana pembelajaran dalam satu semester yang menjadi pedoman mahasiswa dalam mengikuti proses belajar mengajar

2. TUJUAN

Menjadi arahan bagi dosen dan kaprodi dalam melaksanakan kegiatan pendidikan sesuai dengan standar pendidikan yang telah ditetapkan di Universitas Ngudi Waluyo

3. RUANG LINGKUP

Meliputi pembagian koordinator mata kuliah, penyusunan RPP dan pengumpulan RPP

4. REFERENSI

Standar pendidikan universitas ngudi waluyo

5. RINCIAN INSTRUKSI KERJA

- a. Ketua program studi membagi dosen mata kuliah sesuai dengan kepakaran dosen berdasarkan latar belakang pendidikan yang bersangkutan
- b. Koordinator mata kuliah menyusun deksripsi mata kuliah, learning outcome yang akan dicapai, topik dan materi pembelajaran secara umum, metode penugasan yang akan diberikan kepada mahasiswa dan bagaimana menilainya
- c. Koordinator mata kuliah membagi materi/topik dalam mata kuliah kepada masing – masing dosen pengampu jika tim dan tidak melakukan pembagian jika pengampu tunggal
- d. Pembagian materi/topik bisa menggunakan dosen tetap program studi, kombinasi dosen tetap dan dosen tidak tetap, atau menghadirkan dosen tamu/kuliah pakar

- e. Setiap materi yang akan disampaikan oleh dosen sudah disediakan dalam bentuk modul berbentuk soft file maupun hard file yang diberikan sebelum perkuliahan berlangsung
- f. Semua materi pembelajaran akan diupload ke elearning universitas ngudi waluyo yang dapat diakses oleh mahasiswa dari semua lokasi
- g. Materi dan RPP yang akan diajarkan diunggah ke elearning universitas ngudi waluyo

6. LAMPIRAN